

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 9 SETTEMBRE 2015

Il giorno 9 Settembre 2015, alle ore 10.30, nell'Aula n° 4 del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 4 professori associati	su 4 aventi diritto
n. 3 ricercatori	su 6 aventi diritto
n. 1 docente a contratto	su 2 aventi diritto
n. 3 docenti senza diritto di voto	
nessun rappresentante degli studenti	su 3 aventi diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari **P** **AG** **A**

1) AVATO Pinarosa X

Professori Associati

1) CORBO Filomena X

2) FERORELLI Savina X

3) LOGRANO Marcello X

4) LOPEDOTA Angela X

Ricercatori **P** **AG** **A**

1) CARBONARA Giuseppe X

2) DE CANDIA Modesto X

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 3) INTINI Francesco P. | X | |
| 4) LACIVITA Enza | | X |
| 5) MELE Antonietta | | X |
| 6) VOZZA Angelo | X | |

Professori a contratto

- | | | |
|--------------------|---|---|
| 1) GERBINO Andrea | X | |
| 2) RIZZI Donatella | | X |

Rappresentanza Studenti

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1) DE BENEDICTIS Lorenzo | | X |
| 2) DI CAGNO Roberta | X | |
| 3) GISMONDI Marianna | | X |

Professori e ricercatori senza diritto di voto

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia | | |
| 2) BARTOLOMEO Nicola | | |
| 3) BERARDI Francesco | X | |
| 4) CAGGIANO Giuseppina | | |
| 5) CHIRONNA Maria | | |
| 6) DE MASTRO Giuseppe | | |
| 7) FRANCO Massimo | X | |
| 8) IACOBAZZI Vito | | |
| 9) IMBRICI Paola | X | |

Manager didattico

- | | | |
|----------------------|---|--|
| CELIBERTI Annunziata | X | |
|----------------------|---|--|

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario la prof.ssa Angela Lopedota.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

E' altresì presente il prof. Perrone Roberto, Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale della seduta 10-7-2015**
- 2) Comunicazioni**
- 3) Problematiche didattiche: posticipo inizio corsi del I anno**
- 4) Incarichi didattici 2015-16: ricognizione incarichi vacanti per pensionamenti**
- 5) Didattica libera: attivazione corsi esistenti e modifiche**
- 6) Pratiche studenti**
- 7) N° di posti riservati alla immatricolazione di studenti cinesi A.A. 2016-17**
- 8) Varie ed eventuali**

Si passa all'esame dei punti all'odg.

1) Approvazione del verbale della seduta del 10-7-2015

Il verbale della seduta del 10-7-2015, già inviato per posta elettronica ai Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

a) Il Coordinatore comunica che entro il 25-9-2015 bisognerà compilare ulteriori quadri della scheda SUA per cui prevede di convocare per il 17-9-2015 i componenti della Giunta e per il 21-9-2015 il Consiglio di classe per l'approvazione di detta Scheda.

3) Problematiche didattiche: posticipo inizio corsi del I anno

3a) Il Coordinatore riferisce che le immatricolazioni ai corsi di laurea/laurea magistrale a numero programmato sono disposte, in base alle preferenze espresse dai candidati nei giorni 5,6 e 7 ottobre 2015, a decorrere dal 12 ottobre 2015 per cui gli uffici di Segreteria Studenti potranno procedere alle immatricolazioni non prima del 16 ottobre 2015. Tale tempistica di Ateneo, indicata all'art. 8 del bando di ammissione ai corsi di laurea/laurea magistrale a numero programmato per l'A.A. 2015-16, mal si concilia con l'inizio delle attività didattiche del I semestre deliberato dal Consiglio di Dipartimento per il 5-10-2015. Ciò considerato, il Coordinatore propone, limitatamente al I anno di corso, di posticipare l'inizio delle lezioni al 19-10-2015 e di prolungare di una settimana il I semestre che così terminerebbe il 22 anziché il 15 gennaio 2016. Con il recupero delle due settimane il manager didattico potrà predisporre gli orari delle lezioni tenendo presente la corrispondenza tra i CFU degli insegnamenti e le ore di didattica che saranno erogate.

Il Consiglio unanime approva.

3b) Il Coordinatore comunica che la dr.ssa Mele Antonietta, ricercatore del SSD BIO/14, è in congedo per maternità per cui si è provveduto a variare la composizione delle Commissioni d'esame nelle quali la dr.ssa Mele era presente.

3c) Il Coordinatore comunica che il 14 Luglio 2015 il Delegato alla didattica, prof. Di Rienzo, ha convocato i Coordinatori dei CdS e i Direttori dei Dipartimenti per discutere sulla programmazione triennale 2013-15 e in particolare sulle azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro. Il prof. Di Rienzo ha fatto pervenire ai Coordinatori i dati dei CFU conseguiti dagli immatricolati 2014-15: per quanto riguarda il CdS in STEPS i dati forniti e relativi al numero di immatricolati (64) non trovano corrispondenza con quelli che risultano alla nostra Segreteria Studenti (42). Tale discrepanza deriva dal fatto che nel computo vengono

considerati gli “immatricolati puri”, cioè secondo la definizione ministeriale “quegli studenti che si sono iscritti per la prima volta ad un corso di studio”. Non si tiene invece conto degli studenti che sono rimasti iscritti, ovvero di quelli che si sono trasferiti ad altro corso. Sulla base di tale numero di immatricolati, il numero di studenti di STEPS che hanno conseguito al I anno almeno 12 CFU rimane basso (21). Il Coordinatore invita tutti i docenti a trovare soluzioni per far sì che gli studenti si sentano stimolati a dare gli esami in tempi ragionevoli.

Il Coordinatore riferisce altresì che nell’ambito della riunione di cui sopra è stato comunicato che molti docenti ritardano la chiusura dei verbali d’esame e la registrazione dei voti, rendendo sottostimate le percentuali di studenti che hanno superato gli esami. I casi problematici relativi ad ogni CdS verranno comunicati ai Direttori ed ai Coordinatori per provvedere alla loro risoluzione.

3d) Il Coordinatore ricorda di aver inviato ai docenti della Classe L-29 una nota esplicativa in cui viene ribadito che i verbali d’esame se redatti in formato cartaceo non hanno più valore legale essendo ormai sostituiti dai verbali on-line. Il formato cartaceo può essere utile al docente titolare dell’insegnamento e responsabile della Commissione d’esame solo come promemoria e va depositato presso la Segreteria didattica del Dipartimento per eventuali analisi statistiche.

3e) Il Coordinatore ricorda che i registri delle attività didattiche devono essere compilati on-line e, a fine semestre di didattica, stampati e consegnati in Segreteria didattica. Per i docenti che gestiscono due canali della stessa disciplina, anche se accorpati in un’unica aula, il sistema informatico prevede la compilazione di due registri distinti e di conseguenza il doppio delle ore di didattica che non corrisponde a quanto effettivamente erogato. Il dott. Carta sta provvedendo con il CSI a sanare tale incongruenza.

3f) Il Coordinatore comunica gli appuntamenti per l'orientamento così come sono stati fissati nella riunione del CAOT del 16-7-2015 alla quale ha partecipato il dott. Gisotti, manager d'orientamento del Dipartimento:

OPEN DAY: 28-9-2015

SETTIMANADI ORIENTAMENTO: dall'11 al 15-1-2016

ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE: nel mese di ottobre 2015 saranno richiesti ai Dipartimenti i programmi dei seminari che saranno svolti tra gennaio-febbraio 2016.

3g) Il Coordinatore comunica che il prof. Cellamare Saverio, associato del SSD CHIM/08, con nota del 7/9/2015, chiede che al prof. Campagna Francesco, già in pensione dal 1-7-2015, venga attribuito il titolo di cultore della materia per la disciplina di Chimica farmaceutica e tossicologica II, dallo stesso impartita fino all'A.A. 2014-15. La richiesta è motivata dalla disponibilità manifestata dal prof. Campagna ad esaminare gli studenti per gli appelli fissati per l'A.A. 2014-15.

Il Coordinatore dà quindi integrale lettura della richiesta.

Segue ampio dibattito.

Il prof. Franco, pur dichiarando la piena competenza del collega, considerando che il SSD CHIM/08 ha numerosi docenti che possono far parte delle Commissioni d'esame presiedute fino a giugno scorso dal prof. Campagna, ritiene inopportuna tale richiesta.

Il prof. Lograno non avrebbe nulla in contrario a concedere il titolo visto che la richiesta è limitata ai mesi di settembre-dicembre 2015 ma ricorda che il Regolamento per l'attribuzione del titolo di cultore della materia prevede comunque la validità di tre anni per cui sarebbe opportuno non dare adito alla richiesta.

Il prof. Carbonara ritiene che tutte le attività per le quali viene richiesto il titolo possano essere svolte da personale docente inserito nel Dipartimento. Ricorda altresì che la tutela dello studente è il diritto di fare l'esame con il programma del corso svolto dal docente in questione.

La prof.ssa Corbo dichiara di astenersi se la richiesta verrà messa ai voti. Ritiene che il Dipartimento debba decidere una linea univoca su questo argomento.

Si associano i proff. Intini, Gerbino e Vozza.

Si dichiarano contrari i proff. Lopodota e Carbonara.

Sulla base delle dichiarazioni di voto e degli interventi sopra riportati, il Consiglio di Classe L-29 ritiene di non concedere il titolo di cultore della materia al prof. Campagna Francesco e invita il Consiglio di Dipartimento ad individuare linee di comportamento su tale tematica.

4) Incarichi didattici 2015-16: ricognizione incarichi vacanti per pensionamenti

Il Coordinatore comunica che a seguito dell'avviso di vacanza pubblicato in data 11-6-2015 dal Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco sono pervenute domande per la copertura dei seguenti insegnamenti:

Statistica medica con elementi di matematica

Biologia animale (modulo)

Fisiologia generale con elementi di anatomia

Microbiologia (modulo)

Per l'insegnamento di Chimica analitica (modulo) non è pervenuta alcuna domanda di copertura da docenti del SSD CHIM/01 per cui detto insegnamento verrà attribuito alla prof.ssa Corbo come completamento del compito didattico.

A seguito del pensionamento del prof. Giuseppe Trapani resta vacante il modulo di Prodotti cosmetici di origine vegetale, collocato al II semestre del III anno del CdS in Tecniche Erboristiche; detto insegnamento verrà ricoperto dai docenti del SSD CHIM/09 presenti in Dipartimento.

Il prof. Franco chiede la parola per rilevare che per l'insegnamento di Chimica e Tecnologia dei prodotti cosmetici del CdS in STEPS, collocato al I semestre del II anno, non gli sarà possibile svolgere attività di laboratorio dato che i laboratori di Tecnologia sono già impegnati nel primo semestre per le esercitazioni a posto singolo dei CdS in Farmacia e CTF. Auspica che la situazione possa migliorare in futuro e propone che per

l'A.A. 2016-17 l'insegnamento in questione venga collocato al II semestre del II anno per rendere la didattica più efficace.

5) Didattica libera: attivazione corsi esistenti e modifiche

Il Coordinatore comunica che, a seguito dei pensionamenti dei proff. Campagna Francesco e Trapani Giuseppe, i corsi di didattica libera svolti negli A.A. precedenti dai suddetti docenti avranno delle variazioni, ovvero:

- il corso di "Controllo di qualità dei prodotti salutistici" sarà svolto nel II semestre anziché nel I da docenti del SSD CHIM/08 che si renderanno disponibili;
- il corso di "Biomateriali e formulazione di farmaci di origine biotecnologica" sarà svolto dalla dr.ssa Trapani Adriana che ha proposto di modificare il titolo del corso in "Biomateriali e forme farmaceutiche innovative".

Il Coordinatore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Il Coordinatore fa presente che i due corsi di didattica a scelta del SSD BIO/10 previsti per il I semestre, Biochimica clinica e biochimica della nutrizione, Ingegneria genetica e farmaci ricombinanti, non vengono attivati da più anni e ne chiede la motivazione al dott. Vozza.

Il dott. Vozza assume l'incarico di parlarne con i Colleghi del SSD BIO/10 che avevano proposto detti insegnamenti.

6) Pratiche studenti

Il Coordinatore presenta due proposte di convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi di cui una con la Parafarmacia del dott. Rocco Chiriaco con sede in Bari, l'altra con la Parafarmacia della dr.ssa Filomena Lovino con sede in Molfetta. Sottopone quindi all'attenzione del Consiglio il progetto formativo che dall'A.A. 2016-17 dovrà coinvolgere per le attività di tirocinio anche gli studenti del CdS in STEPS:

Modalità di conservazione dei prodotti naturali di origine vegetale (stoccaggio; contaminazioni; fattori di influenza)

Vendita al pubblico – Normativa vigente

Classi di preparati salutistici

Fitocosmetici, prodotti biologici

Preparazioni estemporanee di origine vegetale

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole.

7) N° di posti riservati alla immatricolazione di studenti cinesi A.A. 2016-17

Il Coordinatore comunica che il Dipartimento per gli studenti e la formazione post-laurea – Settore II – Ufficio Stranieri, con nota del 31-7-2015, ha chiesto il numero di posti da riservare per l'A.A. 2016-17 agli studenti cinesi – Progetto “Marco Polo” per l'immatricolazione ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

Il Coordinatore propone di confermare n. 1 posto per l'immatricolazione di studenti cinesi al Corso di laurea triennale in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute.

Il Consiglio approva.

La seduta viene tolta alle ore 12,30.

IL COORDINATORE

(Prof.ssa Pinarosa AVATO)

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Angela LOPEDOTA)